



Consel Group ist eine internationale Industriegruppe im Bereich Zufahrtskontrolle, Verkehrslenkung und Perimeterschutz. Für unseren Hauptsitz in Fahrweid (ZH) suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

FachspezialistIn Finanzen & HR-Administration (m/w/d) 60 - 100 %

mit Assistenzfunktion der Geschäftsleitung

DEINE AUFGABEN

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr, Kontenabstimmungen und Mahnwesen
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle und Mitwirkung am Hauptbuch
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen inkl. Unterlagen für Treuhand und Revision
- MWST-Abrechnungen, Deklarationen und Stammdatenpflege
- Reportings / Projektcontrolling für die Geschäftsleitung
- Lohnlauf und -verbuchung, Abwicklung Sozialversicherungen und Quellensteuer
- HR-Administration (Ein-/Austritte, Personaldaten) und Ansprechperson für Mitarbeitende
- Mitwirkung bei Budget-/Planungsprozessen und Ad-hoc-Analysen für CFO/GL
- administrative Unterstützung der Geschäftsleitung/CEO
- Weiterentwicklung und Digitalisierung der Finanz- und HR-Prozesse

DU BRINGST MIT

- eigenverantwortliche Arbeitsweise und Affinität zum KMU-Umfeld
- kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung in Finanzen und/oder HR
- mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, ideal. Hauptbuch)
- Kenntnisse in Lohnbuchhaltung/Sozialversicherungen oder Bereitschaft zur Einarbeitung
- strukturierte, genaue und vernetzte Arbeitsweise
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (v.a. Excel), Erfahrung mit Buchhaltungs-/HR-Systemen und KI-Tools

- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Belastbarkeit
- Diskreter Umgang mit vertraulichen Daten
- Kommunikativ und dienstleistungsorientiert
- Pragmatische und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Hands-on Mentalität
- Interesse an Prozessoptimierung und Digitalisierung
- sehr gute Deutschkenntnisse; Englisch/Französisch von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Qualität und Kundenorientierung

DAS BIETEN WIR DIR

- vielseitige Drehscheibenfunktion zwischen Finanzen, HR und Geschäftsleitung
- breites Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum und Möglichkeit zur Prozessgestaltung
- kurze Entscheidungswege und wertschätzende Unternehmenskultur
- moderner Arbeitsplatz mit Remote-Möglichkeit
- flexibles Pensum (60 - 100 %) mit Ausbauperspektive
- Weiterentwicklung durch interne und externe Weiterbildungen

FÜHLST DU DICH ANGESPROCHEN?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung (CV und Zeugnisse) Online oder per E-Mail an hr@consel.ch.

Bei Fragen kannst du dich gerne an Francis Seijas (Group CEO) wenden: Mobile +41 79 250 77 22.

Weitere Informationen zum Unternehmen findest du unter www.conselgroup.com.