



Die **Consel Deutschland GmbH** ist eine Tochtergesellschaft der Consel Group AG (Schweiz). Seit über 25 Jahren entwickeln, fertigen, vertreiben und warten wir hochmoderne Lösungen in den Bereichen Zufahrtskontrolle, Zufahrtsschutz, Verkehrslenkung sowie Perimeter- und Objektschutz. Für unseren **Standort Kassel** suchen wir eine ambitionierte Persönlichkeit, die im GL-Office mitdenkt, mitsteuert und mit anpackt. In dieser Schlüsselrolle unterstützt du unseren CEO für Deutschland (zugleich CEO der Consel Group AG) sowie operativ stark die Standortleitung Kassel (Mitglied der Geschäftsleitung) – strategisch, organisatorisch und administrativ.

## Executive Assistant CEO & Business Partner der Standortleitung Kassel – m/w/d

### DEINE AUFGABEN UND VERANTWORTICHKEITEN

- Du entlastest den CEO und die Standortleitung Kassel proaktiv im Tagesgeschäft sowie in organisatorischen, strategischen und administrativen Themen.
- Du übernimmst das Kalender- und Terminmanagement, planst und koordinierst Meetings, GL-/VR-Termine und Veranstaltungen inkl. Vor- und Nachbereitung.
- Du erstellst Protokolle, bereitest Entscheidungsgrundlagen, Reports und Präsentationen auf und stellst sicher, dass Beschlüsse konsequent umgesetzt werden.
- Du analysierst Kennzahlen, wirkst im Controlling mit und bringst Dich in Finance-, Sales-, Marketing- und Projekt-Controlling-Themen ein.
- Du unterstützt den Standortleiter Kassel bei Administration, Abrechnungen, Verbuchungen und ausgewählten Buchhaltungsaufgaben.
- Du bist zentrale Schnittstelle zwischen CEO/GL, Mitarbeitenden, externen Partnern, der Schweiz, dem Fertigungswerk in Kroatien sowie dem Verwaltungsrat.
- Du unterstützt im HR-Tagesgeschäft (Recruiting, Verträge, Personaladministration, Onboarding), organisierst interne Schulungen, Mitarbeitendenanlässe und Employer-Branding-/Recruiting-Aktivitäten
- Du stellst eine professionelle Office- und Dokumentenorganisation sicher.

### DU BRINGST MIT

- Du hast mehrjährige Erfahrung als Executive Assistant / Assistenz der Geschäftsleitung – idealerweise im KMU- sowie Industrie-, Anlagen- oder Bauumfeld – und verfügst über eine solide kaufmännische Ausbildung, ergänzt durch (Fach-)Hochschule oder vergleichbare Weiterbildung.
- Du arbeitest sehr strukturiert, kannst gut priorisieren, behältst auch in dynamischen Situationen den Überblick und hast ein sicheres Zahlenverständnis (Abrechnungen, Buchungen, Auswertungen, Controlling-Unterstützung, etc.).
- Du denkst proaktiv, bist hands-on, gehst Themen eigenständig an und bringst Projektmanagement-Erfahrung mit, um Vorhaben zuverlässig bis zum Ergebnis zu führen.
- Du bist loyal, integer, absolut diskret (einwandfreies Führungszeugnis) und trittst professionell, serviceorientiert und empathisch auf.
- Du kommunizierst klar, verbindlich und souverän – auf allen Hierarchieebenen und im interkulturellen Umfeld.
- Du beherrschst MS Office sehr gut und setzt KI-Tools effizient im Arbeitsalltag ein.
- Du verfügst über sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift sowie gutes Englisch, interessierst dich für wirtschaftliche Zusammenhänge und entwickelst Prozesse und Strukturen gerne nachhaltig weiter.

## DAS BIETEN WIR DIR

- Schlüsselrolle mit Wirkung: Direkte Zusammenarbeit mit dem CEO (Deutschland & Consel Group AG) und der Standortleitung Kassel als zentrale Schnittstelle zur Geschäftsleitung und zum Verwaltungsrat.
- Verantwortung & Eigenständigkeit: Tragende Rolle mit hoher Entscheidungsfreiheit und sichtbarem Impact.
- Abwechslung & Gestaltungsspielraum: Mischung aus Strategie, operativem Tagesgeschäft, Zahlen/Controlling, HR-Admin und Projekten – inkl. aktiver Weiterentwicklung von Prozessen und Strukturen.
- Internationales Umfeld: Arbeit in einer kleinen, internationalen Unternehmensgruppe mit engem Austausch zwischen Deutschland, der Schweiz und Kroatien.
- Starke Kultur & kurze Wege: Kleines, offenes Team, schnelle Entscheidungen und eine pragmatische, unkomplizierte Zusammenarbeit auf Augenhöhe.
- Entwicklung & Perspektive: Dynamisches, wachsendes Unternehmen mit guter Marktstellung und passenden Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

## FÜHLST DU DICH ANGESPROCHEN?

Wenn du dich in diesem Profil wiedererkennst und Lust hast, die weitere Entwicklung von Consel aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung (CV und relevante Zeugnisse) per E-Mail an [hr@consel.ch](mailto:hr@consel.ch).

Bei Fragen kannst du dich jederzeit gerne an Francis Seijas (CEO) wenden: Mobile +41 79 250 77 22.

Mehr über die Consel Deutschland GmbH, die Consel Group AG und unsere Produkte findest du unter [www.conselgroup.com](http://www.conselgroup.com).